

*CAPITOLATO TECNICO*

*PARTECIPAZIONE AD ASSEMBLEA ANNUALE ANCI 2025*

## INDICE

1	Definizioni.....	3
2	Premessa .....	3
3	Oggetto e durata .....	3
4	Modalità di esecuzione del contratto .....	3
4.1	Luogo di svolgimento del servizio.....	4
4.2	Responsabile della fornitura .....	4
4.3	Modalità di comunicazione.....	5
5	Adempimenti per la tutela del trattamento dei dati personali e per la sicurezza.....	5
6	Obblighi di riservatezza.....	5
7	Verifica di Conformità .....	5
8	Modalità di fatturazione e pagamento .....	5

## 1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;

## 2 Premessa

La partecipazione all'Assemblea annuale ANCI (12-13-14 novembre 2025) rappresenta per Consip un modo per rafforzare ulteriormente la partnership con l'Associazione e avvicinarsi fisicamente al territorio per le attività di promozione, in quanto la manifestazione in questione è l'appuntamento annuale di confronto su tutte le tematiche di interesse degli enti comunali organizzato dall'Anci, a cui aderiscono 7.134 Comuni italiani, rappresentativi del 94,7% della popolazione.

La presenza all'Assemblea annuale rappresenta, dunque, in ragione delle sue caratteristiche e dell'ampia platea di partecipanti, un'occasione unica per promuovere gli strumenti e le soluzioni che Consip mette a disposizione degli enti comunali e per instaurare e rafforzare le relazioni con il territorio, in chiave di espansione del business.

## 3 Oggetto e durata

L'oggetto dell'appalto consiste nella partecipazione di Consip alla **42<sup>ma</sup> Assemblea annuale ANCI**, in programma a Bologna **dal 12 al 14 novembre 2025**.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione fino al completamento delle attività contrattuali.

## 4 Modalità di esecuzione del contratto

La partecipazione di Consip all'evento comprenderà le seguenti attività correlate all'evento, che verranno garantite dall'Organizzatore:

- Progettazione della partecipazione;
- Allestimento stand;
- Assistenza e servizi in loco.

In particolare, relativamente alle attività sopra indicate, dovrà essere previsto quanto segue:

- **Stand preallestito ed arredato di 64 mq** (area espositiva di mq 36 e area saletta di mq 28 allestita come sala incontri da 20 posti)

- **Arredo complessivo composto da:** moquette di colore blu istituzionale, 4 scrivanie, 30 sedie, 2 desk reception + 2 sgabelli, 2 appendiabiti, 2 armadietti, 3 cestini gettacarte, angolo salotto (divano + poltrona + 1 tavolino basso), ripostiglio, 2 piante ornamentali.

#### - Dotazioni tecniche

- Nell'area espositiva:  
1 monitor da 50", 2 PC con connessione a Internet WI-FI (o PC desktop + monitor o PC portatile + monitor separato da collegare)
- Nella sala riunioni:  
1 monitor da 50", 1 PC con connessione LAN o Wi-Fi + impianto microfonico (cassa amplificata + microfono)

#### - Servizi inclusi

- Realizzazione della grafica di rivestimento delle pareti (file pronti per la stampa forniti da Consip).
- Impianto elettrico e di illuminazione composta da 12 faretti e 6 prese elettriche multiple
- Quota di iscrizione alla manifestazione;
- Pulizie generali e giornalieri dello stand
- Allaccio e consumo energia elettrica fino a 3 Kw
- Copertura assicurativa di R.C. all'interno dello stand
- Assistenza tecnica e servizi in loco per tutto il periodo di durata della manifestazione
- Spazio promozionale dedicato sul Catalogo Expo dell'evento (1 pagina di catalogo + 1 pagina pubblicitaria)

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili del Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

### 4.1 Luogo di svolgimento del servizio

L'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto dovrà essere svolta presso Bologna, dal 12 al 14 novembre 2025, presso il complesso fieristico "*Bologna Fiere*".

### 4.2 Responsabile della fornitura

La Società dovrà comunicare, alla stipula del Contratto, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

### 4.3 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare, alla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

## 5 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

## 6 Obblighi di riservatezza

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato Tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Committente.

## 7 Verifica di Conformità

La verifica di conformità verrà eseguita al termine delle attività previste nel presente Capitolato Tecnico e sarà volta a certificare che le stesse siano state eseguite secondo le modalità indicate.

Contestualmente, la Società dovrà presentare alla Committente, per la sua approvazione, il "consuntivo attività", contenente il dettaglio delle prestazioni erogate nel corso dello svolgimento contrattuale.

## 8 Modalità di fatturazione e pagamento

La fattura dovrà essere prodotta secondo quanto disciplinato all'art. 12 c.1 delle Condizioni Contrattuali. In particolare, ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, il Fornitore dovrà emettere fattura in un'unica soluzione, successivamente alla relativa Verifica di conformità positiva di cui al precedente paragrafo 7.

Il pagamento del corrispettivo avverrà immediatamente a seguito della presentazione della fattura.

Per il pagamento, alla fattura emessa dovrà essere allegata la Verifica di conformità, come previsto all'art. 10 delle Condizioni Contrattuali.